Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu"
Okuninka XIII-1
22-200 Włodawa

Okuninka, 01.07.2015 r.

STOWARZYSZENIE
"POLESKA DOLINA BUGU"
Okuninka XIII-1, 22-200 WŁODAWA
tel. 82 57 17 090
Nr KRS 0000252694
NIP 565-14-79-443, REGON 060124994

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa

dotyczy: działania 19.1 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.1 Wsparcie przygotowawcze objęte Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Uprzejmie zwracam się z prośbą o wyjaśnienie wątpliwości dotyczący wdrażania oraz rozliczania działania 19.1 Wsparcie przygotowawcze. Wątpliwości wiążą się z rozliczaniem działania w formie ryczałtu, ponieważ jest to nowa dla LGD metoda rozliczania płatności w ramach działania LEADER.

W formularzu wniosku o płatność w ramach działania 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER dla poddziałania 19.1 Wsparcie przygotowawcze objętego PROW na lata 2014-2020 załącznikami potwierdzającymi poniesienie kosztów związanych z wyżej wymienionym wsparciem wymienia się dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zatrudnienia przez Beneficjenta oraz dokumenty potwierdzające funkcjonowanie strony internetowej Beneficjenta.

1. Czy oznacza to, że jedynymi dokumentami finansowymi dołączanymi do wniosku o płatność będą dokumenty finansowe dotyczące ponoszenia kosztu zatrudnienia oraz kosztu utrzymania i ewentualnie prowadzenia strony internetowej?
2. Czy oznacza to że koszty zatrudnienia oraz utrzymania strony internetowej stanowią jedyne koszty kwalifikowane w ramach działania 19.1 Wsparcie przygotowawcze?
3. Co z pozostałymi kosztami LGD takimi jak:
   a) koszt umowy zlecenia na prowadzenie usług księgowo-kadrowych,
   b) koszt umów zlecenia Członków Zarządu,
   c) koszt umowy zlecenia/umowy o dzieło dla eksperta za wykonanie badania na potrzeby opracowania LSR,
   d) koszt utrzymania biura (najmu lokalu, opłat telefonicznych, za Internet, za energię, za wodę, koszt zakupu materiałów biurowych, itp.)
   e) koszt zakupu ewentualnego niezbędnego wyposażenia (jak np. flipchartu czy laptopa na potrzeby prowadzenia warsztatów, szafy do przechowywania dokumentacji dotyczącej wsparcia przygotowawczego, itp.)
   f) koszt przejazdów służbowych na spotkania konsultacyjne, na szkolenia pracowników biura i członków organów LGD,
   g) koszt zapewnienia serwisu kawowego podczas konsultacji społecznych, spotkań grup roboczych i innych spotkań związanych z partycypacyjnym tworzeniem LSR.

Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu"
Okuninka XIII-1
22-200 Włodawa

3.1. Czy wyżej wymienione koszty będą mogły być ponoszone jako koszty kwalifikowane w ramach działania 19.1 Wsparcie przygotowawcze?
3.2. Czy pojawią się wytyczne lub katalog kosztów kwalifikowanych do poniesienia w ramach działania 19.1 Wsparcie przygotowawcze?
3.3. Czy LGD będzie zobowiązana do uzasadnienia przed SW konieczności poniesienia wyżej wymienionych rodzajów kosztów przed ich poniesieniem?
3.4. Czy poniesienie wyżej wymienionych kosztów będzie weryfikowane w jakikolwiek sposób (np. w drodze kontroli/wizytacji SW) w oparciu o dokumenty księgowe?
3.5. Czy LGD będzie zobowiązana do opisu wszystkich faktur dokumentujących poniesienie kosztów związanych z realizacją działania 19.1 Wsparcie przygotowawcze czy będzie zobowiązana do opisu jedynie faktur wymaganych jako załączniki do wniosku o płatność?

4. Czy koszty ponoszone przez LGD przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 19.1 Wsparcie przygotowawcze w związku z realizacją zadań w ramach tego wsparcia mogą być księgowane w sposób wyodrębniony jako koszty projektu 19.1 Wsparcie przygotowawcze?
5. Czy konieczne bądź zalecane jest otworzenie odrębnego konta bankowego dla potrzeb ponoszenia przez LGD kosztów związanych z realizacją projektu 19.1 Wsparcie przygotowawcze oraz uznania pierwszej oraz drugiej transzy pomocy?
6. Co w sytuacji kiedy LGD poniesie koszty na działanie 19.1 Wsparcie przygotowawcze w wysokości mniejszej niż 100% przyznanej kwoty? Czy kwota niewykorzystana będzie podlegała zwrotowi?

Będziemy wdzięczni za niezwłoczną odpowiedź na nasze pytania, które z pewnością odzwierciedlają wątpliwości wszystkich LGD z województwa lubelskiego. Otrzymaną odpowiedź Ministerstwa tradycyjnie przekażemy do wiadomości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego oraz wszystkich lubelskich Lokalnych Grup Działania.

Z poważaniem,

Dyrektor biura Stowarzyszenia
„Poleska Dolina Bugu"
Justyna Jellinek

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, tel.: (22) 623-18-42, fax.: (22) 623-20-51

ROWwrt-łt(js)-5503-45/15(2408) Warszawa, dnia 15 lipca 2015 r.

WPŁYNĘŁO
Stowarzyszenie „Poleska Dolina Bugu"
2015 -07- 21
podpis .....

Stowarzyszenie
„Poleska Dolina Bugu"
Okuninka XIII-1
22-200 Włodawa

Dotyczy: warunków przyznawania pomocy w ramach poddziałania 19.1 PROW 2014-2020.

Szanowni Państwo,

W odpowiedzi na pismo z dnia 1 lipca 2015 r., w sprawie wydatkowania środków finansowych w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020), Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi przekazuje następujące informacje.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie przygotowawcze" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 851), środki finansowe z tytułu pomocy wypłacane są lokalnej grupie działania (LGD) na warunkach określonych w umowie w formie zryczałtowanej (uproszczonej), a nie w formie refundacji poniesionych przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych.

Przyznana i wypłacona pomoc ma na celu wsparcie finansowe LGD w procesie przygotowania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) spełniającego warunki wyboru LSR. Pomoc przyznaje się, a następnie wypłaca, o ile spełnione są warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3 ww. rozporządzenia, nie występują przesłanki eliminujące przyznanie pomocy wymienione w § 4 tego rozporządzenia oraz spełnione są warunki wypłaty pomocy, o których mowa w § 16 tego rozporządzenia, a więc także warunki wypłaty pomocy określone w umowie o przyznaniu pomocy. LGD otrzymuje niezależnie od poniesionych kosztów wsparcie w wysokości określonej w § 5 ww. rozporządzenia.

Warto zauważyć, że wśród warunków wypłaty pomocy nie ma poniesienia kosztów kwalifikowalnych, których wysokość przekłada się na wysokość pomocy wypłacanej jako refundacja tych kosztów (lub ich części). Warunki te dotyczą określonych efektów rzeczowych, a tylko w jednym przypadku sprowadzają się do udokumentowania ponoszenia kosztów zatrudnienia. Wysokość ponoszonych kosztów związanych z zatrudnieniem nie ma wpływu na wysokość wypłaconej pomocy (a więc nie jest rozumiana jako koszt kwalifikowalny). Uproszczenie warunków wypłaty pomocy w efekcie powoduje, że LGD może, a nawet powinno ponosić wymienione w Państwa piśmie koszty związane

z funkcjonowaniem LGD oraz przygotowaniem LSR na nowy okres programowania, jednak nie ma potrzeby przekazywania właściwemu organowi dokumentacji potwierdzających ponoszenie tych kosztów. Natomiast ewentualny zwrot pomocy nie jest związany z poniesieniem kosztów w kwocie mniejszej niż 100% przyznanej pomocy, a jest konsekwencją niezrealizowania zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu pomocy.

Ministerstwo pragnie zauważyć, że stowarzyszenia, fundacje i związki stowarzyszeń jako osoby prawne stosują przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, t.j.), a zgodnie z zobowiązaniem w § 5 ust. 2 pkt 5 umowy o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego poddziałania, beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2015, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji.

Ministerstwo przypomina, że dane rachunku bankowego podawane są we wniosku o płatność, a w przepisach nie ma wymogu otwierania odrębnego rachunku bankowego dla potrzeb związanych z wypłaceniem pomocy na poddziałanie „Wsparcie przygotowawcze".

Z poważaniem

DYREKTOR
DEPARTAMENTU ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH

dr inż. Dariusz Nieć