

Załącznik nr 4

Do Regulaminy pracy Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w zakresie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Umowa nr
z ekspertem dokonującym oceny i wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Grotgера 4, reprezentowanym przez:

1.,
2.,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panem/Panią

zamieszkałym/łą w, legitymujący/cą się dowodem osobistym nr, nr PESEL, zwanym/ą dalej „**Ekspertem**”, który/a będzie pełnić rolę eksperta w rozumieniu art. 80 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (RLKS).

§ 1.

Strony zgodnie oświadczają, że użyte w niniejszej umowie określenia i skróty oznaczają:

1. Karta oceny kryteriów wyboru LSR – Karta oceny kryteriów wyboru LSR dla członka komisji, stanowiąca załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, przyjętego przez Zarząd Województwa Lubelskiego Uchwałą CDXXXIV/7659/2023 z dnia 28 lutego 2023 r.,
2. Komisja – Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w zakresie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-

2027,

3. Konkurs – konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, ogłoszony uchwałą nr CDXXXIV/7659/2023 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 28 lutego 2023 r.,
4. Regulamin konkursu – Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, przyjęty uchwałą nr CDXXXIV/7659/2023 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 28 lutego 2023 r.,
5. Regulamin Komisji – Regulamin działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich dla interwencji LEADER objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
6. LSR - Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
7. Wnioskodawca – Lokalne Grupy Działania, które w konkursie złożyły LSR,
8. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego – osoba organizująca i koordynująca pracę Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich dla interwencji LEADER objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

§ 2.

1. Zleceniodawca zleca, a Ekspert przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dokonaniu rzetelnej i bezstronnej oceny spełnienia kryteriów wyboru LSR, które zostały zgłoszone w Konkursie.
2. Ekspert w ramach zadania, o jakim mowa w ust. 1, zobowiązany jest do:
 - 1) udziału w pracach Komisji na każde wezwanie Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego – z dniem podpisania niniejszej umowy Zleceniodawca uzyskuje podstawę do włączenia Eksperta do Komisji,
 - 2) wykonania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy terminowo, sprawnie, profesjonalnie, przejrzystie i rzetelnie, z najwyższą starannością, zgodnie z wiedzą w dziedzinie, której dotyczy zadanie przydzielone Ekspertowi, przy zachowaniu zasady bezstronności i poufności pozyskanych informacji,
 - 3) dostarczenia Komisji wypełnionej Karty oceny kryteriów wyboru LSR (zał. Nr 7 do Regulaminu konkursu) w terminie, o jakim mowa § 5 ust. 1,
 - 4) niepodejmowania żadnych kontaktów z wnioskodawcami, których LSR zostały złożone w Konkursie, jak i osobami trzecimi, mogącymi mieć wpływ na opracowywanie ww. dokumentu,

- 5) niewykorzystywania i nierozpowszechniania żadnych danych uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków eksperta do celów innych niż wynikające z przedmiotowej umowy.

§ 3.

1. Ekspert zobowiązuje się do realizacji swoich obowiązków, o jakich mowa w § 2, zgodnie z niniejszą umową oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu Komisji oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.
2. Ekspert oświadcza, że zna postanowienia regulaminów, o jakich mowa w ust. 1.
3. Ekspert każdorazowo po zakończeniu zadania przekazanego mu do realizacji na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zleceniodawcy wszelkie dokumenty udostępnione mu do realizacji tego zadania w wersji papierowej oraz zobowiązuje się skutecznie usunąć wszelkie istniejące kopie z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, co potwierdzi stosownym oświadczeniem przekazanym Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego.

§ 4.

1. Ekspert przed przystąpieniem do wykonania zadania, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, podpisuje deklarację bezstronności i poufności, zgodnie ze wzorem dostarczoną przez Zleceniodawcę. Ekspert zobowiązany jest informować Zleceniodawcę o wszelkich znanych mu okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności.
2. W przypadku uprawdopodobnienia istnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta, bądź uzyskania przez Zleceniodawcę informacji o podjęciu przez Eksperta działań, o których mowa w § 2 pkt 5 niniejszej umowy, Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego wyłącza Eksperta z udziału w realizacji powierzonego mu zadania. W przypadku wyłączenia, o jakim mowa w zdaniu poprzednim, Ekspertowi nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Ekspert, któremu zlecono ocenę spełniania kryteriów wyboru LSR, zobowiązuje się do przekazania Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego wypełnionej i kompletnej Karty oceny kryteriów wyboru LSR dla każdej ocenionej LSR. Karta oceny kryteriów wyboru LSR powinna zawierać dokładną ocenę wszystkich kryteriów wyboru LSR ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem, prawidłowo nadaną punktacją wraz z podsumowaniem uzyskanych przez LSR punktów oraz powinna być podpisana przez Eksperta w wymaganych miejscach w sposób umożliwiający identyfikację Eksperta.
4. Ocena dokonana przez Eksperta powinna być logiczna, spójna, konkretna i rzeczowa, a jej wynik jasny i jednoznaczny, ściśle odpowiadający wskazanemu uzasadnieniu i odwołujący się do cytowania treści dokumentów stanowiących jej podstawę.

5. Ekspert nie może powierzyć w całości, ani w części wykonania zadania, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, osobom trzecim.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą spowodować brak możliwości realizacji zleconego zadania, Ekspert zobowiązuje się niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego.
7. W przypadku, gdy wystąpią wątpliwości co do rzetelności i stopnia szczegółowości przekazanej Zleceniodawcy oceny, Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego ma prawo zwrócić się do Eksperta z prośbą o jej uszczegółowienie w wyznaczonym terminie.

§ 5.

1. Ekspert zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie..... Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy przekaże Ekspertowi dokumenty niezbędne do wykonania przez niego obowiązków, o jakich mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W ramach umowy Ekspert otrzyma do oceny (słownie:)
- LSR.
3. Za należyte wykonanie zadania, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Ekspert otrzymuje wynagrodzenie, które stanowi iloczyn kwoty wskazanej w ust. 4 i liczby ocenionych LSR wskazanych w ust. 2, w wysokości zł brutto (słownie: 00/100).
4. Kwota wynagrodzenia za jedną ocenioną LSR wynosi zł brutto (słownie: 00/100).
5. Zleceniodawca z wynagrodzenia należnego Ekspertowi dokona odpowiednich potrąceń wymaganych przepisami regulującymi kwestie ubezpieczenia społecznego oraz podatku dochodowego.
6. Jeżeli w trakcie oceny wnioskodawca wycofa złożoną LSR, a Ekspert nie dokonał jeszcze oceny przedmiotowego dokumentu, wynagrodzenie Ekspertowi nie przysługuje.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, nie obejmuje jakichkolwiek dodatkowych kosztów, w szczególności kosztów podróży, noclegu, wyżywienia oraz innych wydatków, które poniesie Ekspert w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
8. Z tytułu niniejszej umowy Ekspert nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.

§ 6.

1. Zleceniodawca oświadcza, że niniejsza umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Schemat I, Dział 010, Rozdział 01041, § 4178, § 4179, § 4118, § 4119, § 4128, § 4129, § 4718, § 4719.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, nastąpi przelewem po wykonaniu zadania i po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę jego prawidłowego

wykonania na podstawie wystawionego przez Eksperta rachunku. Podstawą do wystawienia rachunku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest protokół potwierdzający wykonanie przez Eksperta powierzonego mu zadania. Ze strony Zleceniodawcy protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

3. Rachunek musi być wystawiony z uwzględnieniem następujących danych:

1) Nabywca:

Województwo Lubelskie

ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP 7122904545

2) Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego

ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP 7122410470

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku.

5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy Eksperta nr:, prowadzony w banku.....

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 7.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy, Ekspert przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania Zleceniodawcy utworów określonych w ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalenia i zwielokrotnienia bez żadnych ograniczeń ilościowych wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, drukiem, na kliszy fotograficznej, technikami poligraficznymi,

2) sporządzenia cyfrowego zapisu,

3) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej lub multimedialnej i sieci Internet,

4) publicznego wystawienia i wyświetlenia.

3. Z chwilą przekazania utworów, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca (w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy) nabywa własność nośników, na których zostały one utrwalone.

4. Ekspert zobowiązuje się, że wykonując zadania wynikające z niniejszej umowy nie naruszy dóbr osobistych, ani praw majątkowych, w tym autorskich praw majątkowych, osób trzecich i przekaże Zleceniodawcy materiały wytworzone w ramach niniejszej umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Ekspert jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

§ 8.

1. W przypadku niewywiązania się przez Eksperta z zobowiązań określonych w umowie, ich nienależytego wykonania lub naruszenia zasady niezależności oceny, bezstronności, czy poufności, Zleceniodawca nie wypłaci wynagrodzenia przysługującego Ekspertowi, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy. Prawo Zleceniodawcy, o jakim mowa w zdaniu poprzednim, powstaje także w przypadku, o którym mowa w § 10.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku opisanym w ust. 1 Ekspert zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości trzykrotności wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3. Kara, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim, przysługuje Zleceniodawcy także w przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Eksperta oraz w przypadku rozwiązania umowy z Ekspertem ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku niedotrzymania przez Eksperta terminów określonych w umowie lub w przypadku niedotrzymania przez Eksperta terminów wyznaczonych przez Zleceniodawcę (Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego) na podstawie umowy, Ekspert zapłaci Zleceniodawcy tytułem kary umownej 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.
4. Zleceniodawca na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) posiada prawo żądania od Eksperta odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, gdy kara umowna, o jakiej mowa w ust. 2 lub 3, nie pokryje szkody Zleceniodawcy.

§ 9.

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia, w całości lub w części, od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Ekspert nie rozpoczął albo przerwał, z przyczyn leżących po jego stronie, realizację obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

- 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 3) Ekspert realizuje postanowienia niniejszej umowy w sposób z nią niezgodny lub niezgodny ze wskazaniami Zleceniodawcy (Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego).
2. Odstąpienie, o jakim mowa w niniejszym paragrafie, może nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 10.

1. Zleceniodawca rozwiązuje niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) niepodpisania przez Eksperta deklaracji bezstronności i poufności, stanowiącej załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu Komisji,
 - 2) stwierdzenia przez Zleceniodawcę, iż Ekspert złożył podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę dokumenty będące podstawą do wpisu go do Wykazu ekspertów, potwierdzające posiadane przez niego wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia,
 - 3) utraty przez Eksperta pełni praw publicznych,
 - 4) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 5) skazania Eksperta prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Zleceniodawca niezwłocznie, w formie pisemnej, powiadamia Eksperta o rozwiązaniu umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wywołuje skutek prawny w następnym dniu po dniu, w którym nastąpiło skuteczne doręczenie tego oświadczenia.

§ 11.

1. Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu Stron i mogą być dokonane tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zaistnienia zmiany w zakresie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, w tym adresu poczty elektronicznej, numeru rachunku bankowego Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego o wyżej wymienionych zmianach. Zmiany, o jakich mowa w zdaniu poprzednim, nie wymagają aneksowania umowy.

§ 12.

1. We wszelkich sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy strony ustalają, że będą porozumiewać się z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, osobiście, telefonicznie lub w formie papierowej.
2. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Eksperta na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3, 20-029 Lublin
e-mail: rolnictwo@lubelskie.pl
 - 2) Zleceniodawcę na adres:
.....
3. W przypadku, gdy Ekspert nie powiadomił Zleceniodawcy o zmianie swoich danych, o jakich mowa w § 11, wszelką korespondencję elektroniczną wysłaną przez Zleceniodawcę, zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uznaje się za skutecznie doręczoną. To samo dotyczy przesyłek listowych kierowanych do Eksperta, które uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia przyjmuje się datę pisemnego awizowania przesyłki na dotychczasowy adres.

§ 13.

1. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych Wnioskodawców oraz danych osobowych innych osób, które są związane z Konkursem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Ekspert przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 1, na podstawie imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydanego przez Zleceniodawcę. Upoważnienie to stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Ekspert nie jest uprawniony do posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii przekazanych dokumentów zawierających dane osobowe, o jakich mowa w ust. 1. Zleceniodawca nie zezwala na nieuzasadnione kopiowanie plików z systemu zawierających dane osobowe. W uzasadnionych przypadkach, po skopiowaniu pliku należy go skutecznie zaszyfrować, bądź przechowywać w miejscu dostępnym tylko Ekspertowi.
4. Ekspert, w związku z przetwarzaniem danych, również w wersji elektronicznej, zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia sprzętu, z którego będzie korzystał podczas wykonywania powierzonych zadań oraz pomieszczeń, w których będzie

przetwarzał przedmiotowe dane.

5. Ekspert, w przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych, zobowiązuje się zwrócić wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe, które zostały mu przekazane w celu realizacji umowy oraz zobowiązuje się usunąć dane osobowe ze wszystkich nośników pozostających w jego dyspozycji. Z wykonania ww. czynności zostaje sporządzony protokół, podpisany przez strony umowy. Ze strony Zleceniodawcy protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
6. Ekspert niezwłocznie zawiadamia Zleceniodawcę o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych bezpośrednio po zaistnieniu naruszenia lub powzięciu podejrzenia o jego zaistnieniu. Informację tę Ekspert przesyła na adres e-mail iod@lubelskie.pl.
7. Ekspert zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nią osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). Ekspert zobowiązuje się również do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczeń danych osobowych, które będzie przetwarzał w związku z realizacją umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w niniejszym ustępie, trwa przez okres realizacji umowy, jak również bezterminowo po jej ustaniu.
8. Ekspert oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
9. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku nałożenia na Zleceniodawcę z winy Eksperta administracyjnej kary pieniężnej wynikającej z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) na podstawie ostatecznej decyzji administracyjnej, Ekspert, niezależnie od zapłaty kary umownej, zobowiązany jest do jej zwrotu na rzecz Zleceniodawcy.

§ 14.

1. Wszystkie spory pomiędzy Ekspertem a Zleceniodawcą, wynikające z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy jest: Załącznik nr 1 – Upoważnienie do przetwarzania danych.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Ekspert

1.

1.

2.