UMOWA nr .....

o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR – projekty grantowe

zawarta pomiędzy:

Samorządem Województwa *[nazwa województwo]*

z siedzibą w [*siedziba i adres Samorządu Województwa]* (adres korespondencyjny: *[adres korespondencyjny]*)[1], NIP […], REGON [...], zwanym dalej „Samorządem Województwa", reprezentowanym przez:

1. [*należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy*],
2. [*należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy*],

a

[należy wpisać nazwę LGD] z siedzibą w [*należy wpisać adres i siedzibę LGD*],

NIP […], REGON […], KRS […] zwanym(ą) dalej LGD, reprezentowanym (ą) przez:

1. [należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy],
2. [należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do zawarcia umowy],

zwanym(-ą) dalej „beneficjentem",

zwanych(-ą) dalej łącznie „Stronami",

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą", oraz mając na uwadze:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, str. 159, z późn. zm.);
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115";
3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2116";

[1] Niepotrzebne skreślić.

4) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197, z późn. zm), zwane dalej rozporządzeniem 2022/129;

5) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942), zwaną dalej „ustawą o ARiMR”;

6) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą FP”;

7) ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 r. poz. 182);

8) ustawę z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U., poz. 332), zwaną dalej „ustawą o finansowaniu WPR”;

9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. z 2023, poz. 768), zwane dalej „rozporządzeniem o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR”;

10) Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR – projekty grantowe w zakresie przygotowania koncepcji Smart Village (SV), zwany dalej „Regulaminem”;

11) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747), zwane dalej „Wytycznymi podstawowymi”;

12) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z dnia 5 sierpnia 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR (M. P. poz. 774), zwane dalej „Wytycznymi szczegółowymi”;

13) Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z dnia 12 kwietnia 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 kwietnia 2024 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR (M.P. poz. 330), zwane dalej „Wytycznymi szczegółowymi w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych”.

Strony niniejszej umowy o przyznaniu pomocy, postanawiają, co następuje:

§ 1

Słownik pojęć i wykaz skrótów

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy, zwanej dalej „umową", oznaczają:

1) **Agencja** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

2) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;

3) **I.13.1_PG** – interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - Wdrażanie LSR – projekty grantowe w ramach PS WPR;

4) **LGD** – lokalna grupa działania (zwana dalej beneficjentem), o której mowa w art. 4 ustawy o RLKS;

5) **LSR** - strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w ustawie o RLKS, realizowana przez LGD;

6) **MRiRW** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;

7) **MŚP** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorze rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn., zm.) spełniające kryteria ustanowione w tym załączniku odpowiednio dla mikroprzedsiębiorstwa i małego przedsiębiorstwa;

8) **pomoc** – pomoc finansowa przyznana na realizację operacji z publicznych środków unijnych (EFRROW) i krajowych środków publicznych;

9) **projekt grantowy** – operacja, w której LGD jako beneficjent powierza grantobiorcy grant oraz realizację zadania objętego tym grantem;

10) **grant** – środki finansowe powierzone grantobiorcy przez LGD na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;

11) **grantobiorca** – podmiot publiczny albo prywatny wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego, któremu LGD powierzyła grant;

12) **umowa o powierzenie grantu** – umowa zawarta między LGD a grantobiorcą dotycząca realizacji zadania w ramach projektu grantowego;

13) **koncepcja SV –** koncepcja inteligentnej wsi (Smart Village) – oddolna koncepcja rozwoju obszarów wiejskich w skali mikro mająca na celu wypracowanie lub wdrożenie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu;

14) **koszt jednostkowy –** stały koszt jednostkowy równy 4 tys. zł na przygotowanie jednej koncepcji SV;

15) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);

16) **okres związania celem** – okres 5 lat liczonych po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnienie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w I.13.1_PG;

17) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;

18) **SW** – samorząd województwa, reprezentowany przez Zarząd Województwa (ZW);

19) **rachunek bankowy beneficjenta** – rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;

20) **zaliczka** – zaliczka, o której mowa w art. 44 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/2116;

21) **wyprzedzające finansowanie** - środki finansowe wypłacane LGD na realizację operacji na projekt grantowy z tytułu pomocy w ramach PS WPR, o których mowa w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR oraz rozporządzeniu o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR;

22) **PUE** – system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;

23) **ZRF do umowy**– zestawienie rzeczowo – finansowe operacji, stanowiące załącznik nr 1 do umowy;

24) **wniosek o przyznanie pomocy** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;

25) **wniosek o płatność -** wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;

26) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** – ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach interwencji I.13.1_PG w zakresie przygotowania koncepcji SV, tj.:

……
……., zgodnie z Regulaminem.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji:

   ……,
   (tytuł operacji)

   w oparciu o zakres rzeczowy i finansowy określony w ZRF do umowy.

2. Realizowana przez beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu:

   ……
   (cel operacji wskazany we wniosku o przyznanie pomocy)

3. Operacja będzie realizowana poprzez wskaźnik:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik, którego osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji
1.	R40 Inteligentna przemiana gospodarki wiejskiej	☐

4. Operacja zostanie zrealizowana w: …….

   ……..

   ……..

   (*województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość (-ści)*[2])

5. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie.

6. Operacja zostanie zrealizowana w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2027 r.

7. Realizacja operacji obejmuje:

   1) zawarcie z grantobiorcami wybranymi do realizacji operacji, o której mowa w ust. 1, umów o powierzenie grantu;

   2) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z ZRF do umowy;

   3) poniesienie przez beneficjenta wydatków związanych z realizacją operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5, w tym dokonanie płatności za zrealizowane zadania przez grantobiorców, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku – nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 4. z zastrzeżeniem § 7 ust. 12;

   4) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z ZRF do umowy, poprzez przedstawienie umów o powierzenie grantu zawartych z grantobiorcami wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność na rzecz grantobiorców oraz wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących wydatki grantobiorców i przechowywanie dokumentów potwierdzających realizację operacji.

8. Za moment rozpoczęcia realizacji ZRF do umowy uznaje się podjęcie przez beneficjenta jakichkolwiek czynności związanych z jego realizacją, w szczególności:
   1) zawarcie z grantobiorcami wybranymi do realizacji operacji umów o powierzenie grantu,
   2) poniesienie kosztów lub wydatków.

9. W przypadku, gdy beneficjentowi wypłacono zaliczkę / wyprzedzające finansowanie[1,3], beneficjent zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust. 1-7 oraz § 5 pkt 1 - 3 oraz pkt 11 lit. a), co będzie weryfikowane na podstawie przeprowadzonych transakcji z rachunku bankowego beneficjenta.

[2] W przypadku realizacji operacji w zakresie przygotowania koncepcji SV należy wskazać nazwę gminy z danej LSR, w ramach której dany projekt grantowy będzie realizowany.

[3] Beneficjent w ramach tej samej operacji nie może łączyć zaliczki i wyprzedzającego finansowania.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy, na warunkach określonych w Ustawie, Regulaminie, wytycznych podstawowych oraz wytycznych szczegółowych i wytycznych szczegółowych w zakresie projektów grantowych - na przygotowanie koncepcji SV w wysokości *[należy wpisać kwotę]* zł (słownie złotych: ……. *[należy wpisać ……kwotę* słownie ……*])*.
2. Pomoc będzie przekazana beneficjentowi jednorazowo w wysokości, o której mowa w ust.1.
3. Beneficjentowi na realizację operacji na warunkach określonych w umowie, po wniesieniu zabezpieczenia określonego w § 14 ust. 1 pkt 1, zostanie wypłacona jednorazowo zaliczka w wysokości *[należy wpisać kwotę]* zł (słownie złotych: …….*[należy wpisać ……kwotę słownie]*), nie więcej jednak niż 50% przyznanej beneficjentowi umową kwoty pomocy.
4. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanej pomocy, o której mowa w ust. 1, beneficjentowi przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej 50% przyznanej beneficjentowi kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy[1] / tytułem wyprzedzającego finansowania w kwocie nieprzekraczającej 44% przyznanej beneficjentowi kwoty pomocy, wynikającej z aneksu do umowy[1,3].

   W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych beneficjentowi w nadmiernej wysokości, postanowienia § 11 ust. 6/ § 11 ust. 7[1] stosuje się odpowiednio[1].
5. Jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy beneficjent wnioskował o wyprzedzające finansowanie, wówczas na warunkach określonych w umowie, po wniesieniu zabezpieczenia określonego w § 14 ust. 1 pkt 2, beneficjentowi zostanie wypłacone wyprzedzające finansowanie jednorazowo w wysokości *[należy wpisać kwotę]* zł (słownie złotych: …….*[należy wpisać …… kwotę słownie]*), stanowiącej nie więcej niż 44 % przyznanej beneficjentowi umową kwoty pomocy.
6. Zaliczka / wyprzedzające finansowanie[1,3] zostanie wypłacona na rachunek bankowy beneficjenta nr……..……..……..
7. W przypadku, gdy beneficjent przed dokonaniem przez Agencję wypłaty środków finansowych tytułem zaliczki / wyprzedzającego finansowania[1], o których mowa w ust. 3/ust. 5[1], złoży wniosek o płatność, co stanowi potwierdzenie zrealizowania operacji, zaliczki / wyprzedzającego finansowania[1] nie wypłaca się.[1,3]

§ 5

Zobowiązania beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach Ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych, w wytycznych szczegółowych i wytycznych szczegółowych w zakresie projektów grantowych oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności do:

1) realizacji zakresu rzeczowego operacji, o którym mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z § 3 ust. 7;
2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych;

3) do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty pomocy beneficjentowi na dany projekt grantowy:

   a) umożliwienia przedstawicielom SW, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli, w tym audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie beneficjenta;

   b) obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez beneficjenta albo osoby reprezentującej beneficjenta w trakcie audytów lub kontroli, określonych w lit. a, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;

   c) niezwłocznego informowania SW o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej beneficjenta, lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji;

   d) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji, w tym dokumentów dotyczących zadań, na które udzielany jest grant;

   e) archiwizowania na stronie internetowej beneficjenta wszystkich ogłoszeń dotyczących otwartych konkursów na wybór grantobiorców w ramach perspektywy 2023-2027 (podgląd treści tych ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową danej LGD);

   f) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR;

   g) niepodejmowania działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;

4) obowiązku poinformowania SW w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy z grantobiorcą, że została zawarta umowa o powierzenie grantu z grantobiorcą, który jest MŚP;

5) wykonania czynności określonych w art. 17 ust. 4f ustawy o RLKS, obejmujących w szczególności:

   a) realizację projektu grantowego zgodnie z założonym celem;
   b) przygotowanie i przekazanie zarządowi województwa procedur wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów;
   c) wybór grantobiorców na podstawie kryteriów, o których mowa w lit. b);
   d) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu;
   e) rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców;
   f) monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców;
   g) kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców;
   h) odzyskiwanie grantów – w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celem projektu grantowego;

6) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 123 ust. 2 lit. b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115, dla wszystkich transakcji związanych z operacją, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;

7) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność, z zachowaniem terminów wskazanych w § 6 ust. 1;

8) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźnika jej realizacji określonych w § 3 ust. 2 i 3 w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 oraz ich zachowania przez okres związania celem;

9) przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu i wskaźnika realizacji operacji określonych w § 3 ust. 2 i 3;

10) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej MRiRW, w okresie realizacji operacji oraz do końca okresu związania celem;

11) zapewnienia, że:

    a. zadania realizowane w formie kosztów jednostkowych nie będą finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest ze środków publicznych;

    b. **grantobiorca**:
        - spełnia podmiotowe warunki przyznania pomocy w zakresie wsparcia, w ramach którego realizuje zadania w ramach projektu grantowego;
        - osiągnie cel operacji oraz zrealizuje wskaźnik określony w § 3 ust. 2 i 3 w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 oraz zobowiązuje się do ich zachowania w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności na rzecz LGD;
        - zadanie, na które udzielono grant, zostanie zrealizowane zgodnie z przedmiotowymi warunkami przyznania pomocy określonymi dla danego zakresu wsparcia, w ramach którego zadanie jest realizowane, w szczególności zadanie zawiera zobowiązania odnoszące się do jakości przygotowywanej koncepcji SV zapewniające możliwość wypłaty LGD pomocy na projekt grantowy w zgodzie z warunkami przyznania pomocy na projekt grantowy;
        - realizacja zadania spełnia warunki kwalifikowalności określone w wytycznych podstawowych;
        - stosownie do zakresu zadania uzyska wymagane odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia lub decyzje związane z realizacją zadania;
        - umożliwi przedstawicielom SW, Agencji, Ministra Finansów, MRiRW, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją zadania i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji zadania, lub audytów i kontroli w miejscu realizacji zadania lub w siedzibie grantobiorcy w okresie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności na rzecz LGD;
        - zapewni obecność i uczestnictwo osoby upoważnionej przez niego w trakcie audytów lub kontroli, określonych w tiret sześć;

– udostępni uprawnionym podmiotom informacje niezbędne do monitorowania i ewaluacji PS WPR w okresie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności na rzecz LGD;

– będzie informował i rozpowszechniał informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej MRiRW w okresie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności na rzecz LGD;

– nie podejmie działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę w okresie realizacji operacji oraz do końca okresu związania celem;

– niezwłocznie poinformuje LGD o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej grantobiorcy, lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji, w okresie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności na rzecz LGD;

– będzie przechowywał całość dokumentacji, a także gromadził i przechowywał dokumenty dotyczące zadania, na które udzielony jest grant oraz udostępni informację i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji zadania, na które udzielany jest grant w okresie realizacji operacji oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności na rzecz LGD;

12) niezwłocznego poinformowania SW o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP;

13) przekazywania i udostępniania SW oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych;

14) poinformowania SW o zmianach w umowie o powierzenie grantu, przed złożeniem wniosku o płatność;

15) poinformowania grantobiorców o terminie wypłaty przez Agencję płatności na rzecz beneficjenta.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent składa wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy:

   – po zakończeniu realizacji całości operacji *[w terminie:…… 20…. r. do dnia …… 20…. r.]*, z zastrzeżeniem terminów określonych w § 3 ust. 6;

2. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu składa się za pomocą PUE. Postanowienia § 4 ust. 7 - 8 Regulaminu dotyczące uwierzytelniania w PUE stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 1, SW dwukrotnie wzywa beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania, o ile nie upłynął maksymalny termin zakończenia realizacji operacji określony w § 3 ust. 6.

   Niezłożenie przez beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania SW lub złożenie wniosku o płatność po upływie terminu określonego w § 3 ust. 6, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 i 6, chyba że na prośbę beneficjenta przywrócono termin do złożenia wniosku o płatność i beneficjent ten wniosek złożył. Postanowienia § 7 ust. 13 - 16 w przypadku uchybienia terminu złożenia wniosku o płatność stosuje się odpowiednio.

4. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu operacji przed terminem określonym w ust. 1.

5. SW monitoruje terminowość składania przez beneficjenta wniosku o płatność oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie beneficjenta o konieczności złożenia wniosku o płatność, nie zwalnia beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie.

6. Jeżeli wniosek o płatność nie zostanie złożony za pomocą PUE, SW pozostawi wniosek o płatność bez rozpatrzenia oraz poinformuje o tym beneficjenta w takiej samej formie, w jakiej został złożony ten wniosek.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność, SW sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach Ustawy oraz ustawy o RLKS, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, wytycznych szczegółowych w zakresie projektów grantowych, Regulaminie, złożonym wniosku o przyznanie pomocy oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.

2. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań formalnych, SW wzywa beneficjenta, za pomocą PUE, do usunięcia braków lub złożenia poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

   SW na tym etapie oceny wniosku o płatność może wezwać beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, jeśli elementy wymagające poprawy lub fakty wymagające wyjaśnienia zostaną zidentyfikowane na tym etapie.

3. W przypadku nieusunięcia braków, o których mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, wniosek o płatność podlega rozpatrzeniu przez SW w zakresie w jakim został wypełniony, chyba, że na prośbę beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i beneficjent te braki usunął.

4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest poprawienie wniosku lub wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, SW wzywa beneficjenta za pomocą PUE do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. SW wzywa beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia lub gdy pierwsze wezwanie zostało zawarte w wezwaniu do usunięcia braków formalnych, o którym mowa w ust. 2.

6. W przypadku niepoprawienia wniosku o płatność lub niezłożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, wniosek podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez beneficjenta, chyba że na prośbę beneficjenta przywrócono termin do poprawienia wniosku o płatność lub do złożenia wyjaśnień i beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.

7. Korekty wykraczające poza zakres wezwania będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu wniosku o płatność.

8. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym, lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.

9. W razie stwierdzenia we wniosku o płatność oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, SW może poprawić ją z urzędu, informując o tym beneficjenta.

10. SW rozpatruje wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia oraz informuje beneficjenta za pomocą PUE o przekazaniu do Agencji zlecenia wypłaty kwoty pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność lub odmowie jej wypłaty w przypadku niespełnienia warunków wypłaty pomocy. W przypadku nierozpatrzenia wniosku w tym terminie, SW zawiadamia beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin, nie dłuższy **niż 2 miesiące**.

11. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność przez SW i otrzymaniu zlecenia płatności przez Agencję. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty niezwłocznie po ich otrzymaniu.

12. Terminy maksymalne, o których mowa w § 3 ust. 6 uważa się za zachowane, jeżeli wszystkie braki, poprawki i wyjaśnienia w tym wniosku zostaną usunięte w terminie wynikającym z wezwania SW, z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2027 r.

13. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, SW na prośbę beneficjenta przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli beneficjent spełnił następujące warunki:

    1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;

    2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;

    3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

14. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 13 pkt 1.

15. SW przesyła beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu.

16. W przypadku, gdy beneficjent wniesie prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 13 pkt 1, po otrzymaniu od SW wypowiedzenia umowy i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu

określone w ust. 13, SW wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje beneficjenta o wycofaniu wysłanego wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu wniosku o płatność.

17. Zmiany we wniosku o płatność z inicjatywy beneficjenta mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.

18. Wniosek o płatność można w dowolnym momencie wycofać. SW informuje beneficjenta za pomocą PUE o skutecznym wycofaniu wniosku o płatność.

19. Wycofanie wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 18, nie znosi obowiązku podjęcia przez SW odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
    1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
    2) zaistnieje przesłanka wykluczenia beneficjenta z możliwości otrzymania pomocy.

20. Środki finansowe w ramach pomocy zostaną przekazane na rachunek bankowy beneficjenta, wskazany we wniosku o płatność, a w przypadku zaliczki lub wyprzedzającego finansowania na rachunek bankowy beneficjenta, o którym mowa w § 4 ust. 6.

21. W przypadku gdy beneficjent skorzysta z pożyczki, Agencja dokona wypłaty refundacji na podstawie złożonego wniosku o płatność oraz zleceń płatności, na rachunek bankowy beneficjenta utworzony w BGK do obsługi pożyczki.

22. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego beneficjenta, beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować SW o nowym numerze rachunku bankowego beneficjenta.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli:
    1) beneficjent:
        a) zrealizował operację, stosownie do § 3 ust. 7, w tym poniósł i opłacił wydatki związane z operacją, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Regulaminem, umową oraz warunkami określonymi w umowie o powierzenie grantu,
        b) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
        c) udokumentował zrealizowanie operacji, w tym wykonał zakres rzeczowy operacji;
        d) złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację całości operacji w terminie określonym w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 6;
        e) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań w terminach określonych w § 14 ust. 1;
    2) granty zostały udzielone grantobiorcom na podstawie umowy o powierzenie grantu, oraz:
        a) grantobiorca spełnia podmiotowe warunki przyznania pomocy w zakresie wsparcia w ramach którego realizuje zadanie w ramach projektu grantowego;
        b) zadanie, na które udzielono grant, zostało zrealizowane zgodnie z przedmiotowymi warunkami przyznania pomocy określonymi dla danego zakresu wsparcia, w ramach którego zadanie jest realizowane;

c) realizacja zadania spełnia warunki kwalifikowalności określone w wytycznych podstawowych.

2. W przypadku projektów grantowych na przygotowanie koncepcji SV, pomoc wypłaca się, jeżeli dodatkowo każda koncepcja SV w ramach projektu grantowego, na którą udzielono grant:

1) obejmuje obszar zamieszkany przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców, który nie jest objęty inną koncepcją SV, przy czym liczbę mieszkańców określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnionych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej;

2) uwzględniła użycie technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub pozwala na lepsze wykorzystanie wiedzy;

3) wykazuje korzyści dla lokalnej społeczności, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej;

4) nie jest sprzeczna z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR;

5) została przygotowana w partnerstwie co najmniej z jednym podmiotem z obszaru nią objętego;

6) w procesie jej opracowania zapewniono udział różnych podmiotów z obszaru nią objętego, w tym przeprowadzono konsultacje z lokalną społecznością;

7) zawiera w szczególności:

a) opis procesu opracowania koncepcji, w tym przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością,

b) uproszczoną analizę słabych i mocnych stron (SWOT) obszaru objętego tą koncepcją,

c) plan włączenia społeczności w późniejszą ewentualną realizację tej koncepcji, z uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej w tym procesie,

d) listę projektów, które będą się składać na realizację tej koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy, środowiskowy lub klimatyczny.

3. W przypadku, gdy beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.

4. W przypadku, gdy beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 3 lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, SW odmawia wypłaty pomocy.

5. W przypadku, gdy beneficjent nie spełnił warunku określonego w ust. 1 pkt 2, SW odmawia wypłaty pomocy.

6. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione wydatki (wypłacone granty), jednak w wysokości nie wyższej niż suma tych wydatków (grantów) wykazana dla operacji w ZRF do umowy.

7. Rozliczenie zaliczki wypłaconej beneficjentowi polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty o kwotę pobranej zaliczki nastąpi wraz z wnioskiem o płatność.

8. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania polegające na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty o kwotę przekazanego wyprzedzającego finansowania nastąpi wraz z wnioskiem o płatność.

9. Jeżeli kwota przekazanego wyprzedzającego finansowania lub zaliczki jest wyższa niż kwota pomocy przysługująca do wypłaty na podstawie wniosku o płatność, rozliczenie wyprzedzającego finansowania lub zaliczki polega na zwrocie przez beneficjenta różnicy między kwotą wypłaconego wyprzedzającego finansowania lub zaliczki a kwotą pomocy przysługującą do wypłaty na podstawie wniosku o płatność, na rachunek bankowy Agencji wskazany w umowie w § 11 ust. 9.

10. W przypadku niezłożenia do SW zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 1, pomocy nie wypłaca się.

11. W przypadku:

    1) rozpoczęcia realizacji ZRF operacji w zakresie wykonania danego zakresu rzeczowego przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę pomocy przypadającą na wartość zrealizowanego zakresu rzeczowego, obliczoną według kosztów jednostkowych dla danej pozycji zakresu rzeczowego;

    2) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę pomocy przypadającą na wartość zrealizowanego zakresu rzeczowego, obliczoną według kosztów jednostkowych, która została sfinansowana z udziałem innych środków publicznych;

    3) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej MRiRW – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1 % tej kwoty;

    4) nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego – w przypadku operacji finansowanych w formie kosztów jednostkowych – kwotę pomocy przysługującą do wypłaty pomniejsza się o 10%;

    5) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku wypłacenia zaliczki / wyprzedzającego finansowania[1], podlegają zwrotowi na warunkach określonych w § 11 ust. 6 – 8;

    6) niezakończenia realizacji operacji lub niezłożenia wniosku o płatność w terminie wskazanym w umowie - kwotę pomocy do wypłaty w przypadku kosztów jednostkowych pomniejsza się o wartość niezrealizowanych w terminie pozycji zakresu rzeczowego obliczonych według tych stawek, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 12;

    7) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy, zgodnie z art. 62 rozporządzenia nr 2021/2116.

§ 9

Oświadczenia beneficjenta

Beneficjent oświadcza, iż:

1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie, w odniesieniu do operacji realizowanej w zakresie przygotowania koncepcji SV;

2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie pomocy o znaku: *[wpisać znak sprawy nadany dla wniosku o przyznanie pomocy]* wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;

3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy;

4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania SW o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do niego po zawarciu umowy;

5) nie stworzył sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;

6) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. SW wypowiada umowę za pomocą PUE w przypadku:

1) nierozpoczęcia przez beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność;

2) nieosiągnięcia celu operacji określonego w § 3 ust. 2;

3) niezłożenia przez beneficjenta wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4 i § 7 ust. 13 - 16;

4) odstąpienia przez beneficjenta od realizacji operacji lub zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1-2;

5) odmowy wypłaty pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 4 i 5, ust. 10, ust. 11 pkt 5 i 7;

6) stwierdzenia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty pomocy nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub z niespełnieniem warunków określonych w § 5 pkt 3 lit. a-b lub pkt 11 lit. b tiret 6-7 lub § 8 ust. 1;

7) wykluczenia beneficjenta z otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy;

8) objęcia beneficjenta zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;

9) złożenia przez beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;

10) zaistnienia przesłanek do zastosowania wobec beneficjenta środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;

11) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki.

2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron złożonego za pomocą PUE.

§ 11

Zwrot wypłaconej pomocy

1. SW żąda od beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, Ustawą, Regulaminem, wytycznymi podstawowymi, wytycznymi szczegółowymi i wytycznymi szczegółowymi w zakresie projektów grantowych, umową, umową o powierzenie grantu lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

   1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;

   2) niespełniania lub niespełnienia w wymaganym okresie przez beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie, w tym:

      a) finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych - zwrotowi podlega wartość wypłaconej kwoty pomocy ustalonej w oparciu o koszty jednostkowe dla danej pozycji zakresu rzeczowego;

      b) rozpoczęcia realizacji ZRF operacji w zakresie wykonania danego zakresu rzeczowego przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – zwrotowi podlega wartość wypłaconej kwoty pomocy ustalonej w oparciu o koszty jednostkowe dla danej pozycji zakresu rzeczowego;

      c) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą, w tym dokumentów dotyczących zadań, na które udzielany jest grant - zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono zobowiązania, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy;

      d) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności - zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli;

      e) nieudostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR, o których mowa w § 5 pkt 3 lit. f) - zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy;

f) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy;

3) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy;

4) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy.

2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1 beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:

1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1 lub

2) jeżeli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 13 ust.1.

3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.

4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez beneficjenta, wyznaczonym w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.

5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu, do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

6. Zaliczka pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez beneficjenta, na zasadach określonych w ust. 3 - 5.

7. Wyprzedzające finansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez beneficjenta wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.

8. Zwrotowi, o którym mowa powyżej, podlega odpowiednio ta część środków finansowych, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

9. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3-7 beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez beneficjenta w ramach PS WPR o numerze **79 1010 1010 0088 2014 8140 0000**. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/RLKS - komponent Wdrażanie LSR - projekty grantowe.

10. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się.

11. Suma kwot ustalonych do zwrotu nie może być wyższa niż 100% wypłaconej pomocy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przesłany za pomocą PUE, przy czym zmiana ta nie może powodować:
   1) zmiany celu operacji oraz wskaźnika jej realizacji, określonych w § 3 ust. 2 i 3, o ile z umowy nie wynika inaczej;
   2) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, o którym mowa w § 5 pkt 2;
   3) możliwości przyznania zaliczki lub wyprzedzającego finansowania, jeżeli beneficjent nie wnioskował we wniosku o przyznanie pomocy;
   4) zmiany zakresu wsparcia.
2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku złożenia wniosku o płatność przed terminem określonym w § 6 ust. 1.
3. Zmiana umowy jest wymagana, w szczególności w przypadku:
   1) zmian zakresu rzeczowego zadań w ZRF do umowy - wniosek w tej sprawie beneficjent składa najpóźniej przed terminem, w którym upływa termin złożenia wniosku o płatność. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i SW rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
   2) zmiany dotyczącej opóźnienia terminu złożenia wniosku o płatność, z zachowaniem terminów maksymalnych, o których mowa w § 3 ust. 6 – wniosek w tej sprawie beneficjent składa najpóźniej przed terminem, w którym upływa termin złożenia wniosku o płatność. W przypadku niedotrzymania tego terminu, SW rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
4. SW rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie wzywa beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy lub informuje beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy w przypadku, gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy po upływie terminu określonego w ust. 4, SW wyznacza nowy termin na złożenie wniosku o płatność. Nowy termin na złożenie wniosku o płatność nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia aneksu, z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2027 r.
6. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia wniosku o płatność do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
7. Po złożeniu wniosku o płatność beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie dotyczącym tego wniosku o płatność.
8. Zmiana umowy wymaga zachowania reguł, o których mowa w § 6 Regulaminu, pod rygorem nieważności.

§ 13

Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy

1. Zwrot wypłaconej pomocy nie jest wymagany, gdy:
   1) niezgodność jest wynikiem błędu SW lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez beneficjenta, lub
   2) beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo SW w inny sposób stwierdzi, że beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie, lub
   3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy, lub niewykonanie przez beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrznością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. SW w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez SW z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
4. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem PUE w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.

§ 14

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, w tym *zabezpieczeniem zaliczki/wyprzedzającego finansowania*[1,3] jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez SW, podpisywany przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika SW i złożony we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę beneficjenta SW:
   1) *nie później niż przed wypłatą zaliczki – w przypadku, gdy beneficjentowi przyznano zaliczkę;*
   2) *w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, w przypadku ubiegania się o wyprzedzające finansowanie;*
   3) *do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, zgodnie z § 7 ust. 4, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania – w przypadku, gdy beneficjentowi nie przyznano zaliczki albo wyprzedzającego finansowania.*
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jest ono równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia środków zaliczki lub wyprzedzającego finansowania.
3. W przypadku wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, SW zwróci beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję pomocy, z uwzględnieniem ust. 4.

4. SW zwraca beneficjentowi niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
   1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
   2) odmowy wypłaty całości pomocy;
   3) zwrotu przez beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11.
5. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w SW w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 i 4. Po upływie tego terminu SW dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 15

Postanowienia w zakresie korespondencji

Korespondencja pomiędzy beneficjentem a SW prowadzona jest zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.

§ 16

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszystkie spory pomiędzy SW a beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby SW, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do SW wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 21 dni od dnia doręczenia beneficjentowi:
   1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
   2) informacji o odmowie wypłaty płatności w całości lub w części.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do SW o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 21 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 17

Akty prawne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
3) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 942);
4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);

5) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);

6) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

7) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332);

8) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 r. poz. 182);

9) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);

10) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);

11) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131, z późn. zm.);

12) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197, z późn. zm.);

13) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm.);

14) rozporządzenie Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorze rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.);

15) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. poz. 768);

16) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie udzielania z budżetu państwa pożyczki na wyprzedzające finansowanie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 959);

17) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 22 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 747);

18) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z dnia 5 sierpnia 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR (M. P. poz. 774);

19) Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR z dnia 12 kwietnia 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 kwietnia 2024 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR (M. P. poz. 330);

20) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 13 lipca 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lipca 2026 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 721).

§ 18

Postanowienia końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

§ 19

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1) załącznik nr 1 - Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;

2) załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.